

**План мероприятий,
направленных на повышение объективности оценивания образовательных
результатов при проведении ВПР в 2022/2023 учебном году**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------------------------------------|--|
| 1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования | | | |
| 1 | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования при проведении ВПР | Август 2022 | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| 2 | Анализ результатов ВПР и ГИА 9 в 2022 | Август 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования | Август 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 2. Мониторинг качества образования | | | |
| 4 | Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам, в том числе по результатам промежуточных процедур | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Посещение уроков по предметам с целью контроля по подготовке к ВПР | По плану ВШК | Директор, заместитель директора по УВР |
| 6 | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приемами обучения и образовательными технологиями | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 3. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов | | | |
| 7 | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по вопросам проведения ВПР и ОГЭ | В течении года | Руководитель ШМО |
| 8 | Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью | По плану ШМО учителей – предметников | Руководитель ШМО |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | |
|--|--|--|------------------------------|
| | повышения мотивации учащихся к изучению предмета | | |
| 9 | Организация работы ШМО по вопросам подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, критериев оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | По плану ШМО учителей – предметников | Руководитель ШМО |
| 10 | Проведение семинара «Особенности оценивания по учебным предметам. Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки» | По плану ШМО учителей – предметников | Руководитель ШМО |
| 4. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР | | | |
| 11 | Организация общественного наблюдения при проведении оценочных процедур | При проведении ВПР (осень 2022, весна 2023 г.) | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Подготовка (обучение) общественных наблюдателей к процедуре проведения ВПР | Сентябрь 2022, февраль 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 5. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР | | | |
| 13 | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР | Октябрь – февраль | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течении года | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ | При проведении ВПР (осень 2022, весна 2023 г.) | Заместитель директора по УВР |
| 16 | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР | При проведении ВПР (осень 2022, весна 2023 г.) | Организаторы в аудитории |
| 17 | Присутствие общественного наблюдателя. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях | По графику | Заместитель директора по УВР |
| 18 | Проверка работ ВПР в 5-х, 7-х, 8-х классов на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе не менее 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе | По графику | Заместитель директора по УВР |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | проведения ВПР с присутствием наблюдателей | | |
|--|--|--|--|

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

| | |
|----------------------------------|---|
| Общий статус подписи: | Подпись верна |
| Сертификат: | 024923690000AE32854CD340BF325FA346 |
| Владелец: | 05503176329, 1042502570637, 2524005673, novaja_sila@mail.ru, RU, 25 Приморский край, РАЙОН ПАРТИЗАНСКИЙ, СЕЛО НОВАЯ СИЛА, МКОУ ООШ С.НОВАЯ СИЛА, МКОУ ООШ С.НОВАЯ СИЛА, УЛ. КОМАРОВА, ДОМ 1Б, ДИРЕКТОР, ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА, КВАША, 252400981687 |
| Издатель: | ООО "ТАКСКОМ", ООО "ТАКСКОМ", Удостоверяющий центр, Барыковский пер., д. 4, стр. 2, Москва, 77 Москва, RU, 007704211201, 1027700071530 |
| Срок действия: | Действителен с: 16.12.2021 16:12:48 UTC+10 Действителен до: 16.12.2022 16:22:48 UTC+10 |
| Дата и время создания ЭП: | 06.09.2022 13:04:34 UTC+10 |